

# ADEVERINȚĂ DE VENIT

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Societatea: \_\_\_\_\_

Cod fiscal: \_\_\_\_\_

Nr. Registrul Comerțului: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Tipul companiei:  S.R.L.  S.A. capital integral de stat  
 Instituție publică  Bancă

S.A. capital mixt  S.A. capital privat  Multinațională  
 Asociație familială  Altele

Principalul obiect de activitate al societății (CAEN): \_\_\_\_\_

Număr de angajați:  < 5 angajați  5-20 angajați

21-100 angajați  101-250 angajați  >250 angajați

Contact angajator:

Adresa: Localitatea: \_\_\_\_\_, Str.: \_\_\_\_\_, Nr.: \_\_\_\_\_, Bl.: \_\_\_\_\_, Sc.: \_\_\_\_\_, Ap.: \_\_\_\_\_,

Județ/Sector: \_\_\_\_\_, Telefon: \_\_\_\_\_, Interior: \_\_\_\_\_, Telefon fix 2: \_\_\_\_\_

Societatea \_\_\_\_\_ reprezentată prin

Director General \_\_\_\_\_ și

Contabil Șef \_\_\_\_\_ certificăm prin prezenta faptul că

DI/D-na \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ este salariat(ă) în unitatea noastră cu

contract de muncă pe perioadă  nedeterminată începând cu data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,

determinată începând cu data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ pe o perioadă cuprinsă între:

6-12 luni  13-18 luni  19-24 luni  25-36 luni  37-48 luni

data expirării contractului: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,

având funcția de: \_\_\_\_\_ în departamentul \_\_\_\_\_

cu o vechime totală în muncă de \_\_\_\_\_ ani și \_\_\_\_\_ luni și o vechime de \_\_\_\_\_ ani și \_\_\_\_\_ luni la locul actual de muncă.

Salariul tarifar lunar de \_\_\_\_\_ RON și ultimul salariu net încasat (fără

sporuri cu caracter ocazional, ore suplimentare, prime) de \_\_\_\_\_ RON.

Salariul este / nu este grevat de următoarele rețineri lunare \_\_\_\_\_ RON.

Mod primire salariu:  lunar în data de: \_\_\_\_\_

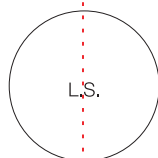
chenzinal în data de: \_\_\_\_\_ și în data de \_\_\_\_\_

Ne asumăm întreaga responsabilitate cu privire la datele menționate în prezentul document și confirmăm că persoanele semnatare ale prezentei adeverințe angajează răspunderea societății noastre cu privire la realitatea informațiilor prezentate.

Director General: \_\_\_\_\_

(numele și prenumele în clar)

Semnătura: \_\_\_\_\_



Contabil Șef: \_\_\_\_\_

(numele și prenumele în clar)

Semnătura: \_\_\_\_\_

